

Министерство образования и науки РФ
Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Обоянский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
протокол № 1 от
«29 августа 2017 г.

ПРИНЯТА
на заседании педагогического
совета протокол № 1 от
«30 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «ОАТ»
Ю.С. Парахин
Приказ № 356 от
«31 августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики
ПМ.03 РАБОТА НА
КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ
И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

38.01.02. Продавец, контролер-кассир

СОГЛАСОВАНО

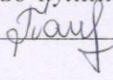

Мари́на Генна́дьевна
от «01 августа 2017 г.



2017 г.

Рекомендована к рассмотрению на
заседании методического совета
« 28» августа 2017 г.

Протокол № 1

Председатель ЦК
торгово-кулинарных дисциплин
 Пашкова Ю.Л.

Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир и положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные стандарты среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291)

Организация-разработчик: Медвенский филиал ОБПОУ «Обоянский аграрный техникум»

Разработчики: Епишева Людмила Николаевна, мастер производственного обучения Медвенского филиала ОБПОУ «ОАТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной профессии, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Программа практики является составной частью профессионального модуля 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями», ППКРС по профессии «Продавец, контролер-кассир».

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС.
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения по профессии.
3. Рабочей программой профессионального модуля.

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименования результата обучения
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с

	действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: освоение **практического опыта (ПО):**

ПО 3.1 - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)

ПО 3.2 - обслуживания покупателей

Умений (У):

У 3.1- осуществлять подготовку ККТ различных видов;

У 3.2 - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;

У 3.3 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

У 3.4 - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

У3. 5 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

У 3.6 - оформлять документы по кассовым операциям;

У 3.7 - соблюдать правила техники безопасности;

Количество часов на освоение программы учебной практики:

учебная практика –72 часа

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план:

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		72
	Освоение методов подсчета стоимости товара.	6
	Эксплуатация контрольно-кассовой техники. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	6
	Работа на контрольно-кассовых машинах.	6
	Окончание работы на ККТ. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой техники.	6
	Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники.	6
	Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков. Работа кассира с банкнотами и монетами	6
	Оформление документов по учету приходных и расходных кассовых операций.	6
	Оформление документов по порядку сдачи денег в банк.	6
	Оформление документов по составлению кассовой отчетности, ведение кассовой книги.	6
	Инвентаризация денежных средств.	6
	Выполнение расчетных операций с покупателями с использованием ККТ.	6
	Дифференцированный зачет.	6

2.2 Содержание учебной практики.

Коды компетенций		Индекс модуля, МДК. Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	ПО/У	Формы и методы контроля
ОК	ПК					
ОК 1-8	ПК 3.1-3.5	1. ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями 2. МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники 3. МДК 03.02 Торговые вычисления				
ОК 1-8	ПК 3.1-3.5	Освоение методов подсчета стоимости товара.	Раздробление и превращение именованных чисел. Действия над именованными числами. Вычисление остатков товаров. Устный подсчет стоимости товаров. Процентные вычисления. Подсчет сумм остатков товаров на конец дня в магазине. Подсчет стоимости товаров с использованием микрокалькулятора.	6	ПО 3.1, 3.2 У 3.1-У 3.7	Анализ выполнения практических заданий
ОК 1-8	ПК 3.1-3.5	Эксплуатация контрольно-кассовой техники. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности при работе на ККТ. Ознакомление со структурой и содержанием основных нормативных документов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники (ККМ). Ознакомление с типовыми правилами эксплуатации ККМ. Подготовка рабочего места контролера-кассира и контрольно-кассовых машин к работе.	6	ПО 3.1, 3.2 У 3.1-У 3.7	Анализ выполнения практических заданий

ОК 1-8	ПК 3.1-3.5	Работа на контрольно-кассовых машинах.	Подготовка ККМ к работе. Работа кассира в течение смены. Выявление и устранение простейших неисправностей ККМ. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации ККМ. Проверочная работа.	6	ПО 3.1, 3.2 У 3.1- У 3.7	Анализ выполнения практических заданий
ОК 1-8	ПК 3.1-3.5	Окончание работы на ККТ. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой техники.	Порядок работы кассира в конце смены Выявление и устранение мелких типичных неисправностей возникающих во время работы ККТ.	6	ПО 3.1, 3.2 У 3.1- У 3.7	Анализ выполнения практических заданий
ОК 1-8	ПК 3.1-3.5	Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники.	Операции по техническому обслуживанию ККТ для поддержания её в исправности.	6	ПО 3.1, 3.2 У 3.1- У 3.7	Анализ выполнения практических заданий
ОК 1-8	ПК 3.1-3.5	Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков. Работа кассира с банкнотами и монетами	Определение платежеспособности купюр визуально и с помощью инфракрасного детектора Dors PRO-1500. Пересчёт купюр разного достоинства с помощью Magner 35-2003	6	ПО 3.1, 3.2 У 3.1- У 3.7	Анализ выполнения практических заданий
ОК 1-8	ПК 3.1-3.5	Оформление документов по учету приходных и расходных кассовых операций.	Выписывание приходного кассового ордера. Оформление расходного кассового ордера.	6	ПО 3.1, 3.2 У 3.1- У 3.7	Анализ выполнения практических заданий
ОК 1-8	ПК 3.1-3.5	Оформление документов по порядку сдачи денег в банк.	Подготовка денежных средств к сдаче. Сдача наличных денежных средств в кассу торгового предприятия. Заполнение покупюрной описи на препроводительной ведомости банка. Выписывание препроводительной ведомости на сдачу денежных средств в банк. Сдача наличных денежных средств в банк через инкассатора.	6	ПО 3.1, 3.2 У 3.1- У 3.7	Анализ выполнения практических заданий
ОК	ПК	Оформление документов по	Изучение требований, предъявляемых к	6	ПО	Анализ выполнения

1-8	3.1-3.5	составлению кассовой отчетности, ведение кассовой книги.	ведению журнала кассира-операциониста. Определить результат работы кассира за смену. Заполнить журнал кассира-операциониста. Решение ситуаций. Составление кассового отчета. Отработка навыков ведения кассовой книги. Составление отчета контролера-кассира.		3.1, 3.2 У 3.1- У 3.7	практических заданий
ОК 1-8	ПК 3.1-3.5	Инвентаризация денежных средств.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Инвентаризация кассы.	6	ПО 3.1, 3.2 У 3.1- У 3.7	Анализ выполнения практических заданий
ОК 1-8	ПК 3.1-3.5	Выполнение расчетных операций с покупателями с использованием ККТ.	Оформление чека, получение денег, выдача сдачи и вручение чека, возврат денег по неиспользованному чеку.	6	ПО 3.1, 3.2 У 3.1- У 3.7	Анализ выполнения практических заданий
ОК 1-8	ПК 3.1-3.5	Дифференцированный зачет.		6	ПО 3.1, 3.2 У 3.1- У 3.7	Анализ выполнения практических заданий
			Всего:	72		

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в соответствии с:

ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями;

Оборудование учебной мастерской и рабочих мест мастерской:

- непродовольственных и продовольственных товаров учебная мастерская;
- контрольно-кассовой технике учебная мастерская;
- весы электронные ВР-4900;
- пристенные горки, вешала, прилавки-витрины;
- гири, метры, торговый инвентарь, натуральные образцы, плакаты.

Каждая мастерская оборудована:

- средствами индивидуальной защиты: спецодежда, спецобувь.

Средства обучения:

1. наглядные пособия:

- законодательные акты;
- нормативная документация;
- каталоги;
- плакаты;
- инструкции по технике безопасности;
- мультимедийные презентации;
- 2. инвентарь для подготовки к продаже и продажи товаров;
- 3. образцы продовольственных и непродовольственных товаров;
- 4. информационные стенды «Уголок потребителя», «Пищевая ценность продуктов» и др.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Законодательные и нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 23.09.1992 № 3520-1 «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» с изменениями.
5. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» с изменениями.
6. Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».
7. Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
8. Федеральный закон от 07.02.1009 №2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями.
9. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.3.5.021-94 «Санитарные правила для предприятий продовольственной торговли».
10. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».

11. Правила продажи отдельных видов товаров от 19.01.1998 №55 с изменениями.
12. Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле от 16.10.2000 №74

Учебные и справочные издания:

1. Розничная торговля продовольственными товарами: товароведение и технология: учебник: Рекомендовано ФГУ «ФИРО» / Т. С. Голубкина, Н. С. Никифорова, А. М. Новикова и др. – 2-е изд., перераб. – 544 с.,
2. Памбухчиянц О. В. Технология розничной торговли: Учебник для начального профессионального образования по профессии «Продавец, контролер-кассир». – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2008.
3. Справочник по товароведению продовольственных товаров. В 2 т. Т 1: учеб. Пособие для нач. проф. образования/ Н. С. Никифорова, С. А. Прокофьева. – М.: издательский центр «Академия», 2008. – 384 с., [16] с. цв. ил.
4. Парфентьева Т. Р., Миронова Н. Б., Петухова А. А. Оборудование торговых предприятий: учебник: Рекомендовано ФГУ «ФИРО». — 5-е изд., стер. — 208 с.
5. Оборудование торговых предприятий. Практикум : учеб. пособие для для нач. проф. образования / Н. В. Костерина. — М. : Издательский центр «Академия», 2011. – 112 с.
6. Кассир торгового зала: учеб.пособие для нач. проф. образования/Н. В. Яковенко. — М.: Издательский центр «Академия», 2008.
7. Контролер-кассир торгового зала : учеб. Пособие / Г.С. Косарева. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 64 с.

Дополнительные источники:

1. Оборудование предприятий торговли для хранения и подготовки товаров к продаже : учеб.пособие / Н. В. Косолапова, И. О. Рыжова. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 64 с.
2. Оборудование предприятий торговли для продажи товаров : учеб.пособие / Н. В. Косолапова, И. О. Рыжова. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 64 с.
3. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: Учебник для нач. проф. образования / Ю. М. Бурашников, А. С. Максимов. – 2-е изд., стер., - М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 240 с.
4. Продавец, контролер-кассир: Учебник / Н. С. Козюлина. – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о». 2011.
5. Электронная техника предприятий торговли : учебное пособие / Б. К. Тюнюков. – М.: КНОРУС, 2006. – 192 с.

Отечественные журналы:

«Мерчандайзинг»,
«Новости торговли»
«Современная торговля»,
«Торговое оборудование»

Интернет-ресурсы:

www.consultant.ru

www.garant-park.ru

www.vsegost.com

www.znaytovar.ru

www.gsen.ru – сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;

www, retailer, ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;
www, reteilerclub. ru - учебно-информационный проект Супер- розница

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля: ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями;

Учебная практика реализовывается рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом.

Целью учебной практики является:

- приобретение обучающимися опыта практической работы по профессии: «Продавец, контролер – кассир»

Задачами учебной практики являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии «Продавец, контролер – кассир» и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии;

- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

Учебная практика проводится, как правило, учебный магазин продовольственных товаров, учебный магазин торгово-технологического оборудования.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике является дифференцированный зачет.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения, преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения студентами учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
При работе на контрольно-кассовой технике и расчете с покупателями:		
- уметь: соблюдать правила техники безопасности и осуществлять подготовку ККТ различных видов	Уверенное выполнение операций по подготовке ККТ различных видов к работе	Входной контроль: оценка первоначальных умений по выполнению трудовых приёмов и действий Промежуточный контроль: Контрольные работы Итоговый контроль: Проверочные работы;
- уметь: работать на ККТ различных видов, устранять мелкие неисправности при работе на ККТ	Свободное владение приемами работы и устранения неисправностей ККТ	Входной контроль: оценка первоначальных умений по выполнению трудовых приёмов и действий Промежуточный контроль: Контрольные работы Итоговый контроль: Проверочные работы;
- уметь: распознавать платежеспособность государственных денежных знаков	Точное определение подлинности государственных денежных знаков	Входной контроль: оценка первоначальных умений по выполнению трудовых приёмов и действий Промежуточный контроль: Контрольные работы Итоговый контроль: Проверочные работы;
- уметь: осуществлять заключительные операции при работе на ККТ	Уверенное выполнение операций по окончанию работы на ККТ	Входной контроль: оценка первоначальных умений по выполнению трудовых приёмов и действий Промежуточный контроль: Контрольные работы Итоговый контроль:

		Проверочные работы;
- уметь: оформлять документы по кассовым операциям	Свободное умение оформления кассовых документов.	Входной контроль: оценка первоначальных умений по выполнению трудовых приёмов и действий Промежуточный контроль: Контрольные работы Итоговый контроль: Проверочные работы;

