

Министерство образования и науки РФ  
Комитет образования и науки Курской области  
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Обоянский аграрный техникум»



ПРИНЯТА  
на заседании педагогического  
совета протокол № *1* от  
*30 августа* 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
производственной практики  
**ПМ.03 РАБОТА НА**  
**КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И**  
**РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**  
38.01.02. Продавец, контролер-кассир

2017г.

Рекомендована к рассмотрению на  
заседании методического совета  
« 28 » августа 2017 г.  
Протокол № 1  
Председатель ЦК  
торгово-кулинарных дисциплин  
Пашкова Ю.Л. Пашкова Ю.Л.

Программа производственной практики по ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02. Продавец, контролер – кассир.

Организация-разработчик: Медвенский филиал ОБПОУ «ОАТ»

Составитель: Епишева Людмила Николаевна, мастер производственного обучения Медвенского филиала ОБПОУ «ОАТ»;

Рекомендована к рассмотрению на  
заседании методического совета  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель ЦК  
торгово-кулинарных дисциплин  
\_\_\_\_\_ Пашкова Ю.Л.

Программа производственной практики по ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02. Продавец, контролер – кассир.

Организация-разработчик: Медвенский филиал ОБПОУ «ОАТ»

Составитель: Епишева Людмила Николаевна, мастер производственного обучения Медвенского филиала ОБПОУ «ОАТ»;

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ                        | 4  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ            | 5  |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  | 6  |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ                     | 11 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 12 |

# 1. Паспорт рабочей программы производственной практики

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «**Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

**1.2. Цели и задачи производственной практики:** закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### **Требования к результатам освоения производственной практики.**

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: освоение **практического опыта (ПО)**:

ПО 3.1 - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)

ПО 3.2 - обслуживания покупателей

### **Умений (У):**

У 3.1- осуществлять подготовку ККТ различных видов;

У 3.2 - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов;

У 3.3 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

У 3.4 - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

У 3.5 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

У 3.6 - оформлять документы по кассовым операциям;

У 3.7 - соблюдать правила техники безопасности;

### 1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

**108 часов.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля: «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

| Код    | Наименования результата обучения   |
|--------|--|
| ПК 3.1 | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.  |
| ПК 3.2 | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.  |
| ПК 3.3 | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.   |
| ПК 3.4 | Оформлять документы по кассовым операциям.   |
| ПК 3.5 | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей   |
| ОК 1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2   | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.  |
| ОК 3   | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4   | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.   |
| ОК 5   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6   | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.  |

|      |  |
|------|--|
| ОК 7 | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. |
| ОК 8 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)                                    |

### 3. Содержание производственной практики

#### 3.1. Тематический план производственной практики профессионального модуля 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

| №<br>п/п | Виды работ   | Количество<br>часов |
|----------|--|---------------------|
| 1.       | Ознакомление с предприятием торговли.  | 6                   |
| 2.       | Подготовка ККТ к работе. Программирование паролей защиты.  | 6                   |
| 3.       | Подготовка ККТ к работе. Программирование режимов работы.  | 6                   |
| 4.       | Подготовка ККТ к работе. Коррекция данных.   | 6                   |
| 5.       | Работа на ККТ в режиме «Ввод/коррекция базы данных товаров»  | 6                   |
| 6.       | Работа на ККТ в режиме «касса»   | 6                   |
| 7.       | Окончание работы на ККТ. Вывод отчетов.  | 6                   |
| 8.       | Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов. | 12                  |
| 9.       | Оформление документов по составлению кассовой отчетности, ведение кассовой книги.                  | 6                   |
| 10.      | Оформление документов по учету приходных и расходных кассовых операций.                            | 6                   |
| 11.      | Оформление документов по порядку сдачи денег в банк.   | 6                   |
| 12.      | Устранение мелких неисправностей и техническое обслуживание контрольно-кассовой техники.           | 6                   |
| 13.      | Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков.                                  | 12                  |
| 14.      | Выполнение расчетных операций с покупателями с   | 12                  |



|     |                          |            |
|-----|--------------------------|------------|
|     | использованием ККТ.      |            |
| 15. | Дифференцированный зачет | 6          |
|     | <b>Всего</b>             | <b>108</b> |

### 3.2 Содержание производственной практики

| Коды компетенций |                   | Индекс модуля,<br>МДК.<br>Виды работ  | Содержание работ   | Кол-во часов | ПО/У                                 | Формы и методы контроля |
|------------------|-------------------|---|--|--------------|--------------------------------------|-------------------------|
| ОК               | ПК                |   |  |              |                                      |                         |
|                  |                   | <p><b>ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</b></p> <p><b>МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники</b></p> <p><b>МДК 03.02 Торговые вычисления</b></p> |  |              |                                      |                         |
| ОК<br>1-8        | ПК<br>3.1,<br>3.5 | Ознакомление с предприятием торговли.   | Инструктаж по Технике безопасности и противопожарным мероприятиям. Организация рабочего места кассира. Составление общей характеристики предприятия, организации, определение отраслевой принадлежности, ассортимента выпускаемой продукции; изучение производственной и управленческой структуры, организации учета и учредительных документов. | 6            | ПО<br>3.1,<br>3.2<br>У 3.1<br>-У 3.7 | Экспертное наблюдение.  |

|                            |  |   |   |   |  |  |
|----------------------------|--|---|---|---|--|--|
| ОК<br>1-8                  | ПК<br>3.1-<br>3.5                          | Подготовка ККТ к работе.<br>Программирование паролей защиты.  | Программирование пароля кассира.<br>Программирование пароля блокировки вывода «X - отчета». Программирование пароля блокировки вывода «Z - отчета».   | 6 | ПО<br>3.1,<br>3.2<br>У 3.1,<br>У 3.7   | Экспертное наблюдение.                               |
| ОК<br>1-8<br><br>ОК<br>1-8 | ПК<br>3.1-<br>3.5<br><br>ПК<br>3.1-<br>3.5 | Подготовка ККТ к работе. Коррекция данных.<br><br>Работа на ККТ в режиме «Ввод/коррекция базы данных товаров» | Коррекция даты. Коррекция времени. Ввод / коррекция текстовой информации. Коррекция вида печати и длительности импульса печати.<br><br>Ввод / коррекция базы товаров или услуг (цен, кодов, названий товаров/услуг, привязка товара/услуги к отделу) и налогов. | 6 | ПО<br>3.1,<br>3.2<br>У 3.1,<br>У 3.7<br><br>ПО<br>3.1,<br>3.2<br>У 3.1<br>-У 3.7 | Экспертное наблюдение.<br><br>Экспертное наблюдение. |
| ОК                         | ПК   | Работа на ККТ в режиме «касса»  | Оформление чеков на одну покупку без сдачи.<br>Оформление чека на несколько покупок со сдачей.<br>Операция с количеством товара и весовым   | 6 | ПО   | Экспертное наблюдение.                               |

|           |                   |                                |  |   |                                      |                        |
|-----------|-------------------|--------------------------------|--|---|--------------------------------------|------------------------|
| 1-8       | 3.1-<br>3.5       |                                | товаром. Режим калькулятора. Работа со штрих-кодом. Возврат товара.Режим работы со скидками.   |   | 3.1,<br>3.2<br>У 3.1<br>-У 3.7       |                        |
|           |                   |                                |  |   |                                      |                        |
|           |                   |                                |  |   |                                      |                        |
| ОК<br>1-8 | ПК<br>3.1-<br>3.5 | Работа на ККТ в режиме «касса» | Оформление чеков на одну покупку без сдачи. Оформление чека на несколько покупок со сдачей. Операция с количеством товара и весовым товаром. Режим калькулятора. Работа со штрих-кодом. Возврат товара.Режим работы со скидками. | 6 | ПО<br>3.1,<br>3.2<br>У 3.1<br>-У 3.7 | Экспертное наблюдение. |

|           |                   |  |  |   |                                      |                        |
|-----------|-------------------|--|--|---|--------------------------------------|------------------------|
| ОК<br>1-8 | ПК<br>3.1-<br>3.5 | Работа на ККТ в режиме «касса»   | Оформление чеков на одну покупку без сдачи. Оформление чека на несколько покупок со сдачей. Операция с количеством товара и весовым товаром. Режим калькулятора. Работа со штрих-кодом. Возврат товара. Режим работы со скидками.  | 6 | ПО<br>3.1,<br>3.2<br>У 3.1<br>-У 3.7 | Экспертное наблюдение. |
|           |                   |  |  |   |                                      |                        |
| ОК<br>1-8 | ПК<br>3.1-<br>3.5 | Окончание работы на ККТ. Вывод отчетов.  | Вывод «Ведомость показаний» (X-отчет). Вывод «Почасового отчета». Вывод отчета по товарам. Вывод отчета по кассирам. Вывод Z- отчета. Вывод отчетов по ЭКЛЗ: Вывод отчета Е1, отчета Е2, отчета Е3, отчета Е4, отчета Е5.  | 6 | ПО<br>3.1,<br>У 3.2,<br>-У 3.7       | Экспертное наблюдение. |
| ОК<br>1-8 | ПК<br>3.1-<br>3.5 | Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов. | Общие вопросы организации кассовой работы. Нормативно-правовое регулирование операций с денежной наличностью. Организация кассовой работы с денежной наличностью, ценными бумагами, бланками строгой отчетности в организации. Функции кассира. Ответственность кассира за сохранность ценностей в кассе организации | 6 | ПО<br>3.1,<br>У 3.2,<br>-У 3.7       | Экспертное наблюдение. |
|           |                   |  |  |   |                                      |                        |

|           |                                   |   |  |   |                               |                        |
|-----------|-----------------------------------|---|--|---|-------------------------------|------------------------|
| ОК<br>1-8 | ПК<br>3.1,<br>3.2,<br>3.4,<br>3.5 | Оформление документов по составлению кассовой отчетности, ведение кассовой книги. | Строение и порядок ведения кассовой книги. Составление кассовой отчетности. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины. Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег. | 6 | ПО<br>3.1,<br>У 3.4<br>-У 3.7 | Экспертное наблюдение. |
|           |                                   |   |  |   |                               |                        |
| ОК<br>1-8 | ПК<br>3.1,<br>3.2,<br>3.4,<br>3.5 | Оформление документов по учету приходных и расходных кассовых операций.           | Выписывание приходного кассового ордера. Оформление расходного кассового ордера.   | 6 | ПО<br>3.1,<br>У 3.4<br>-У 3.7 | Экспертное наблюдение. |
| ОК<br>1-8 | ПК<br>3.1,<br>3.2,<br>3.4,<br>3.5 | Оформление документов по порядку сдачи денег в банк.                              | Заполнение покупной описи на препроводительной ведомости банка. Выписывание препроводительной ведомости на сдачу денежных средств в банк.  | 6 | ПО<br>3.1,<br>У 3.4<br>-У 3.7 | Экспертное наблюдение. |

|           |                                   |  |  |   |  |                        |
|-----------|-----------------------------------|--|--|---|--|------------------------|
| ОК<br>1-8 | ПК<br>3.1,<br>3.2,<br>3.4,<br>3.5 | Устранение мелких неисправностей и техническое обслуживание контрольно-кассовой техники. | Выявление и устранение мелких типичных неисправностей возникающих во время работы ККТ.   | 6 | ПО<br>3.1<br>У 3.1<br>-У3.3,<br>У 3.5,<br>-У 3.7 | Экспертное наблюдение. |
|           |                                   |  |  |   |  |                        |
| ОК<br>1-8 | ПК<br>3.1,<br>3.2,<br>3.4,<br>3.5 | Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков.                        | Определение платежеспособности купюр визуально и с помощью инфракрасного детектора. Пересчёт купюр разного достоинства с помощью машины для счета купюр.                           | 6 | ПО<br>3.1<br>У 3.1<br>-У 3.7                     | Экспертное наблюдение. |
|           |                                   |  |  |   |  |                        |
| ОК<br>1-8 | ПК<br>3.1-<br>3.5                 | Выполнение расчетных операций с покупателями с использованием ККТ.                       | Деловая культура торгового работника.<br><br>Нормативно-правовое регулирование обслуживания покупателей.<br><br>Нормативно-правовое регулирование эксплуатации ККТ. ТБ при работе. | 6 | ПО<br>3.1,<br>3.2<br>У 3.1                       | Экспертное наблюдение. |

|           |                   |  |  |   |                                      |                        |
|-----------|-------------------|--|--|---|--------------------------------------|------------------------|
|           |                   |  |  |   | -У 3.7                               |                        |
| ОК<br>1-8 | ПК<br>3.1-<br>3.5 | Выполнение расчетных операций с покупателями с использованием ККТ. | Оформление чека, получение денег, выдача сдачи и вручение чека, возврат денег по неиспользованному чеку. | 6 | ПО<br>3.1,<br>3.2<br>У 3.1<br>-У 3.7 | Экспертное наблюдение. |
|           |                   |  |  |   |                                      |                        |
| ОК<br>1-8 | ПК<br>3.1-<br>3.5 | Выполнение расчетных операций с покупателями с использованием ККТ. | Оформление чека, получение денег, выдача сдачи и вручение чека, возврат денег по неиспользованному чеку. | 6 | ПО<br>3.1,<br>3.2<br>У 3.1<br>-У 3.7 | Экспертное наблюдение. |
|           |                   |  |  |   |                                      |                        |
| ОК<br>1-8 | ПК<br>3.1-<br>3.5 | Выполнение расчетных операций с покупателями с использованием ККТ. | Оформление чека, получение денег, выдача сдачи и вручение чека, возврат денег по неиспользованному чеку. | 6 | ПО<br>3.1,<br>3.2                    | Экспертное наблюдение. |



|           |                   |                          |               |     |                                      |                           |
|-----------|-------------------|--------------------------|---------------|-----|--------------------------------------|---------------------------|
|           |                   |                          |               |     | У 3.1<br>-У 3.7                      |                           |
|           |                   |                          |               |     |                                      |                           |
| ОК<br>1-8 | ПК<br>3.1-<br>3.5 | Дифференцированный зачет |               | 6   | ПО<br>3.1,<br>3.2<br>У 3.1<br>-У 3.7 | Экспертное<br>наблюдение. |
|           |                   |                          | <b>Итого:</b> | 108 |                                      |                           |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в торговых организациях и предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и каждым предприятием или организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Голубкина Т. С. Торговые вычисления. – М.: Академия, 2004. - 112с
2. Косарева, Г. С. Контролер-кассир торгового зала.- М.:Издательский центр «Академия»,2008.-64с.;
3. Красильщиков ПС. Сборник задач по торговым вычислениям. –М.;Экономика, 1991. - 75с.
4. Никитченко, Л.И. Контрольно-кассовые машины.-М.:Академия,2004.-72с.

Дополнительные источники:

Журналы

«Современная торговля»,

«Торговое оборудование»,

«Товароведение продовольственных товаров»

Интернет-ресурсы

[www.torgrus.com](http://www.torgrus.com) - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

[www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru) - сайт «Современная торговля»;

www.garant.ru - справочно-правовая система Гарант;

www.consultant.ru- справочно-правовая система Консультант Плюс

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения, а также работники предприятий и организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители техникума и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, разработанной в техникуме.

| <b>Результаты</b><br>(освоенные профессиональные компетенции)                            | <b>Основные показатели результатов подготовки</b>  | <b>Формы и методы контроля</b>                                    |
|--|--|---|
| ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчётные операции с покупателями | Проведение операции подготовки к работе и окончания работы в соответствии с требованиями безопасности и правилами эксплуатации ККТ. Выполнение правильно и точно расчётных операции с покупателями | Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных работ. |
| ПК 3.2. Проверка платёжеспособности государственных денежных знаков.                     | Определение платёжеспособности банкнот в соответствии с банковскими правилами на основании признаков платёжности и не платёжности банкнот по повреждениям.   | Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных работ. |
| ПК 3.3. Проверка качества и количества продаваемых товаров.                              | Проверка качества и количества продаваемых товаров в процессе обслуживания покупателей с использованием электронного кассового оборудования.   | Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных работ. |
| ПК 3.4. Оформление документы по кассовым операциям.                                      | Оформление документов в соответствии с требованиями к наличию реквизитов, порядку ведения и оформлению документов.   | Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных работ. |



