

Министерство образования и науки РФ
Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Обоянский аграрный техникум»

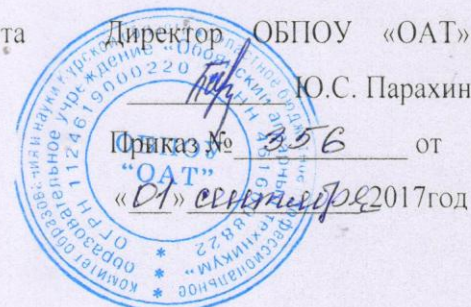
РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета
протокол № 1 от
« 29 » августа 2017г.

ПРИНЯТА

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от
« 30 » августа 2017 г

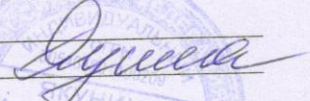
УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
ПМ.03 РАБОТА НА
КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И
РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

38.01.02 «Продавец, контролер - кассир»

СОГЛАСОВАНО


Марина Генкхальшина
от « 01 » августа 2017г

2017г.

Рекомендована к рассмотрению на
заседании методического совета
« 28 » августа 2017 г.
Протокол № 1
Председатель ЦК
торгово-кулинарных дисциплин
Пашкова Ю.Л. Пашкова Ю.Л.

Программа профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».**

Организация-разработчик: Медвенский филиал ОБПОУ «Обоянский аграрный техникум»

Разработчики: Епишева Л.Н. - мастер производственного обучения
Медвенского филиала ОБПОУ «ОАТ»

Аннотация
к рабочей программе ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

1. Место профессионального модуля в структуре ППКРС.

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы - ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

2. Ожидаемые результаты образования по завершении освоения профессионального модуля.

Выпускник, освоивший ПМ.03, соответствующий виду профессиональной деятельности, **работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**, должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

Уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;
- методы и способы рационального устного подсчета;
- технику расчетов с покупателями;
- устройство микрокалькуляторов;
- способы подсчета сборных покупок;
- ценообразование;
- методы подсчета на калькуляторах, процентные вычисления.

Знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям
- применять приемы устного рационального подсчета стоимости покупок;
- пользоваться микрокалькуляторами при подсчете;
- работать в режиме памяти при подсчете сборной покупки;
- применять правильные методы округления;
- определять массы «брутто» и «нетто» товара;
- определять надбавки и скидки, преобразовывать и раздроблять именованные числа.

3. Структура и содержание ПМ.03.

В состав ПМ.03 входит:

МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники;

МДК.03.02. Торговые вычисления

УП 03;

ПП 03.

4. Методы и формы обучения:

- лекция;
- практические занятия;
- групповое обучение;
- самостоятельная работа;
- консультации.

5. Формы контроля.

Текущая аттестация:

опрос;

фронтальный опрос;

самостоятельная работа;

домашняя контрольная работа;

дифференцированный зачет

собеседование;

Промежуточная аттестация в виде:

квалификационного экзамена

6. Общая трудоемкость профессионального модуля ПМ.03.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 466 час, из них:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 366 часов. В том числе:

МДК.03.01.

теоретические занятия - 62 часа;

практические занятия -60 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося - 60 часов.

МДК.03.02.

теоретические занятия - 20 часов;

практические занятия -44 часа;

внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося - 40 часов.

УП.03. - 72 часа.

ПП.03.- 108 часов.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
- ПК 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
- ПК 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
- ПК 4. Оформлять документы по кассовым операциям.
- ПК 5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для подготовки по профессиям «Контролер-кассир», «Продавец продовольственных товаров».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области продажи потребительских товаров при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах -POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;
- методы и способы рационального устного подсчета;
- технику расчетов с покупателями;
- устройство микрокалькуляторов;
- способы подсчета сборных покупок;
- ценообразование;
- методы подсчета на калькуляторах, процентные вычисления.

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правиларегистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям
- применять приемы устного рационального подсчета стоимости покупок;
- пользоваться микрокалькуляторами при подсчете;
- работать в режиме памяти при подсчете сборной покупки;
- применять правильные методы округления;
- определять массы «брутто» и «нетто» товара;
- определять надбавки и скидки, преобразовывать и раздроблять именованные числа.

1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **466** часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **366** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **100** часов;
учебной практики – **72** часа;
производственной практики – **108** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Работана контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно- материальных ценностей.
ОК. 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК. 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК.4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК. 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК.8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
ПК 1 –ПК 5	Раздел 1. МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	182	122	60	60	-	-	
ПК 1 –ПК 5	МДК.03.02 Торговые вычисления	104	64	44	40	-	-	
ПК 1 –ПК 5	Раздел 2. Учебная практика	72	-	-	-	72	-	
ПК 1 –ПК 5	Производственная практика, часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	108						108
	Всего:	466	186	104	100	72	108	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями			
МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники		122	
Тема 1.1.Правила эксплуатации ККТ и расчетных операций с покупателями.	Содержание учебного материала		
	1.	Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно – кассовой технике.	3
	2	Государственный реестр контрольно - кассовых машин. Регистрация контрольно - кассовых машин и типовые правила их эксплуатации.	3
	3	Требования безопасности при эксплуатации контрольно - кассовой техники	3
	4	Техническое обслуживание контрольно - кассовой техники	3
		Контрольная работа	2
	Практические занятия		4
	1	Описать технологическую цепочку типовых правил эксплуатации контрольно - кассовой техники при осуществлении денежных расчетов с населением.	
	2	Способы расчетов с покупателями, с использование различных методов: через прилавок, методом самообслуживания, через торговые автоматы.	
	Тема 1.2.Эксплуатация ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных компьютеризированных кассовых машин - POS терминалов), фискальных регистраторов	Содержание учебного материала	
1		Назначение, классификация устройство контрольно-кассовой техники	
2		Основные части, механизмы контрольно-кассовой техники	
3		Основные режимы работы контрольно-кассовой техники	
4		Неисправности и методы устранения контрольно-кассовой техники	
5		Подготовка контрольно-кассовой техники к работе	
6		Заключительные операции при работе на контрольно-кассовой технике	
7		Соблюдение техники безопасности при работе контрольно-кассовой технике, уход за контрольно-кассовой техникой	
8		Автономные контрольно – кассовые системы	
9		Пассивные контрольно-кассовые системы.	
10		Компьютеризированные кассовые машины – POS терминалы	
11		Фискальные регистраторы	
	Контрольная работа	2	

	Практические занятия	42	
	1 Подготовка контрольно – кассовой техники к работе		
	2 Работа в различных режимах на контрольно – кассовой технике		
	3 Составление алгоритма работы в режиме «Регистрация продаж» на автономных контрольно – кассовых системах		
	4 Составление технологических карт по подготовке к работе автономных контрольно – кассовых систем.....		
	5 Алгоритм эксплуатации контрольно – кассовых систем в режиме «Касса».		
	6 Составление инструкций по подготовке к работе активных контрольно- кассовых систем.		
	7 Составление инструкций по регистрации продаж на активных контрольно- кассовых систем.		
	8 Окончание работы на контрольно – кассовой технике		
		Осталось 8час	
Тема 1.3Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.	Содержание учебного материала	14	
	1. Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков.		3
	2 Проверка наличия государственных денежных знаков.		3
	3 Признаки платежеспособности государственных денежных знаков.		3
	4 Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.		
	5 Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета		
	Контрольная работа	2	
	Практические занятия	4	
	1 Определение подлинности платежных государственных денежных знаков.		
	2 Обслуживание покупателей в узле расчёта.		
Тема 1.4 Оформление документов кассовым операциям	1.4 Содержание учебного материала	10	
	Знакомство с кассовыми документами		
	Оформление кассового отчета, книги кассира - операциониста		
	Порядок сдачи денег в Банк.		
	Контрольная работа	2	
	Практические занятия	10	
	Оформление документов по кассовым операциям.		
	Заполнение книги кассира-операциониста, определение выручки		
МДК.03.02. Торговые вычисления		64	
	Содержание учебного материала	16	
	1 Метрическая система мер.		3
	1.Общие понятия о метрологии	4	
	2.Метрическая система мер		

	2	Понятие о цене в торговле. Денежные банкноты и монеты. 2.1. Понятие о цене в торговле 2.2. Денежные банкноты и монеты	4	
	3	Сокращенные приемы устных вычислений 3.1. Приемы выполнения основных арифметических действий 3.2. Методика устного подсчета стоимости покупки	8	
		Практические занятия 1. Сложение 2. Вычитание 3. Умножение 4. Деление 5. Методика устного подсчета стоимости покупки, измеряемой целыми единицами товара 6. Правила подсчета стоимости покупки, состоящей из основных долей килограмма 7. Правила подсчета стоимости покупки, состоящей из крупных долей килограмма 8. Правила подсчета стоимости покупки, состоящей из мелких и смешанных долей килограмма 9. Правила подсчета стоимости покупки с применением способа округления	36	
	4	Процентные вычисления 4.1. Понятия об абсолютных и относительных величинах и процентах	4	
		Практические занятия 1. Проценты со 100 проценты на 100 и во 100 2. Сокращенные приемы процентных вычислений	8	3
<p>Примерная тематика внеаудиторных самостоятельных работ МДК03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники тема 1. Правила эксплуатации ККТ и расчетных операций с покупателями. - подготовить реферат по теме: «Автоматизация расчетно-кассовых операций» - подготовить сообщение по теме: «История создания ККМ» - подготовить реферат по теме: «Современные виды ККМ» Тема 2. Эксплуатация ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных компьютеризированных кассовых машин - POS терминалов), фискальных регистраторов - подготовить реферат по теме «Общие принципы устройства ККМ» - подготовить сообщения по теме «Функции оперативно-запоминающего устройства», «Основные режимы работы ККМ» подготовить сообщения по теме «Правила эксплуатации ККМ», «Рабочее место кассира в магазине» - подготовить реферат на тему «Работа кассира в течении смены» подготовить реферат на тему: «Типы сканирующего оборудования и их принцип работы» -подготовить сообщения по темам: «Современные расчетно-кассовые POS терминалы», «Порядок расчета на POS терминале», «Расчет покупателей пластиковой картой» Тема 3. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков. -подготовить реферат на тему : «История денег на Руси» Тема «Документальное оформление кассовых операций» -подготовить реферат на тему «Материальная ответственность в торговле» -подготовить сообщения: «Прогрессивная форма расчета с покупателями», «Принципы расчета пластиковой картой» -подготовить сообщения «В чем сущность отчетности кассира», «Что такое лимит кассы» МДК.03.02. Торговые вычисления Тема 2«Денежные банкноты и монеты» - законспектировать лекцию «Отличительные особенности банкнот Банка России образца 1997г. - подготовить сообщение на тему: «Монеты и их особенности» - подготовить сообщение на тему «История денег на Руси» Тема 3. «Сокращенные приемы устных вычислений» - решение производственных задач - подготовить сообщение на тему: «Понятие осредних величин», Товарооборотчиваемость и способы её вычисления»</p>			60	
			40	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требование к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Спецтехнология»; учебной лаборатории «Торговое дело».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно - методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (планшеты, образцы товаров)

Оборудование лаборатории:

- комплект учебно - методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- весоизмерительное оборудование;
- торговая мебель: витрины, прилавки, горки;
- торговый инвентарь;
- образцы товаров;
- уголок покупателя

Технические средства обучения – ПК, мультимедийное оборудование.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубкина Т. С. Торговые вычисления. – М.: Академия, 2004. - 112с
2. Косарева, Г. С. Контролер-кассир торгового зала.- М.:Издательскийцентр «Академия»,2008.-64с.;
3. Красильщиков ПС. Сборник задач по торговым вычислениям. –М.;Экономика, 1991. -75с.
4. Никитченко, Л.И. Контрольно-кассовые машины.-М.:Академия,2004.-72с.

Дополнительные источники:

Журналы

- «Современная торговля»,
- «Торговое оборудование»,
- «Товароведение продовольственных товаров»

Интернет-ресурсы

- www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
- www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;
- www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант;
- www.consultant.ru- справочно - правовая система Консультант Плюс

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Преподавание МДК.03.01. «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» и МДК.03.02 «Торговые вычисления» ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» имеет практическую направленность.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем. Для развития творческой активности обучающихся в программе предусмотрено выполнение самостоятельных творческих работ.

Освоению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональной дисциплины «Санитария и гигиена» и «Оборудование торговых предприятий».

Преподавание МДК.03.01. «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» и МДК.03.02 «Торговые вычисления» ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» взаимосвязи с другими общепрофессиональными дисциплинами: «Организация и технология розничной торговли» и «Основы бухгалтерского учета».

В процессе изучения ПМ. 03 преподаватели и мастера производственного обучения должны использовать активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика УП. 03. проводится на базе учебного заведения – в лаборатории «Торговое дело». Для выполнения программы практики учебная группа делится на две подгруппы. Руководство подгруппами осуществляет мастер производственного обучения.

Формой итоговой аттестации по ПМ. 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» является проведение дифференцированного зачета.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Инженерно-педагогический состав:

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<p style="text-align: center;">Результаты</p> <p style="text-align: center;">(освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p style="text-align: center;">Основные показатели</p> <p style="text-align: center;">результатов подготовки</p>	<p style="text-align: center;">Формы и методы</p> <p style="text-align: center;">контроля</p>
<p>ПК 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p>	<p>Проводит операции подготовки к работе и окончания работы в соответствии с требованиями безопасности и правилами эксплуатации ККТ, выполняет правильно и точно расчётные операции с покупателями</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - экспертной оценки на практическом занятии; - зачетов по разделам; - контрольных работ по темам МДК.
<p>ПК 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p>	<p>Определяет платёжеспособность банкнот в соответствии с банковскими правилами на основании признаков платёжности и не платёжности банкнот по повреждениям.</p>	<p>Проверочные работы по учебной практики.</p> <p>Экспертная оценка действия на практике, анализа (самоанализа)</p>
<p>ПК 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<p>Проверяет качество и количество продаваемых товаров в процессе обслуживания покупателей с использованием электронного кассового оборудования.</p>	<p>деятельности, решения конкретных ситуаций в период производственной практики.</p> <p>Дифференцированный зачет по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p>	<p>выписывание приходного кассового ордера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление расходного кассового ордера; - оформление товарного чека; - заполнение покупной описи на препроводительной ведомости банка; - выписывание препроводительной ведомости на сдачу денежных средств в банк; - заполнение кассовой книги; - оформление отчета кассира 	

ПК 5. Осуществлять контроль сохранности товарно- материальных ценностей.	выполнение контроля сохранности товарно-материальных ценностей	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - участие в конкурсах профессионального мастерства; - участие в профориентационной работе; - активное посещение учебных занятий, консультаций и практики 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования и организации деятельности по проведению сборочных и ремонтных работ; - своевременная сдача заданий и отчетов; - самоконтроль и самоанализ при выполнении учебных и производственных заданий; - обоснованность выбора способа действия в производственной ситуации 	<p>Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников.</p> <p>Наблюдение за ролью обучающихся в группе.</p>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность предложенных способов решения задачи; - осуществлять оценку качества проделанной работы. 	
ОК 4. Осуществлять поиск	- отбор и использование информации для эффективного выполнения	

<p>информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение этических норм при работе в вычислительных сетях; - оформление документации с использованием ИКТ; - выбор необходимого программного обеспечения. 	
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение этических норм в процессе общения с преподавателями и обучающимися; - быстрота адаптации в новом коллективе; - активность принятия участия в различных мероприятиях, кружках, секциях; - соблюдение требований корпоративной или деловой культуры. 	
<p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение товарного соседства товаров; - соблюдение ротации при выкладке товара 	
<p>ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное получение приписного свидетельства; - участие в учебных сборах вовремя обучение; - участие в военно-спортивных объединениях; - участие в военно-патриотических мероприятиях. 	