

Наименование: об учебном хозяйстве
ОБПОУ «ОАТ»

Дата введения : «*01 сентября*» 2017 г.

Рассмотрено
На Совете техникума
Протокол № 1 от 31.08.2017



Утверждаю:
Директор ОБПОУ «ОАТ»
Ю.С.Парахин
Приказ № «365» от 01.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ХОЗЯЙСТВЕ ОБПОУ «ОАТ»

г. Обоянь 2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Учебное хозяйство техникума является основной базой учебной практики обучающихся по профессии «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства», специальностям «Механизация сельского хозяйства», «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники», «Агрономия», «Хранение и переработка зерна»

1.2. В деятельности техникум руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, учредителя техникума, Уставом техникума, настоящим положением и локальными актами.

1.3. Учебное хозяйство имеет парк тракторов, сельскохозяйственной техники, землю сельхозпользования, учебно-производственные постройки для выполнения обучающимися ФГОС по направлениям, подготовленных в соответствии с п.№ 1.1.

2. Задачи учебного хозяйства

2.1. Создание условий для реализации программ учебной и производственной практик обучающихся, воспитание у них уважения к сельскохозяйственному труду и избранной профессии, специальности.

2.2. Повышения качества обучения за счёт более глубокого, полного и самостоятельного выполнения видов работ предусмотренных программой практики на основе высокой культуры земледелия, внедрения достижений науки и передовой практики сельскохозяйственного производства.

2.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3. Основные виды деятельности учебного хозяйства

3.1. Осуществляет подготовку квалификационных рабочих, специалистов по программам среднего профессионального образования, реализуемым техникумом в соответствии с ФГОС.

3.2. В рамках учебного процесса производит сельскохозяйственную продукцию, которая реализуется и может быть направлена на следующие цели:

- на укрепление материальной базы техникума;
- заработную плату и поощрение работников техникума;
- поощрение студентов техникума.

3.3. Все виды работ на учебном хозяйстве выполняются, как правило, обучающимися. Производственное обучение обучающихся в учебном хозяйстве организуется в соответствии с «Положением об учебной и производственной практике». Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебном хозяйстве составляет: моложе 16 лет – не более 24

часа в неделю, для учащихся от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю и должно соответствовать времени, предусмотренному учебным планом и статьей 265 ТК РФ.

3.4. Используемые в учебном хозяйстве тракторы, автомобили, сельскохозяйственные машины, оборудование и инвентарь, находятся на балансе техникума. Обеспечение учебного хозяйства удобрениями, ядохимикатами, сортовыми семенами и другими материалами, производится за счет средств от иной, приносящей доход деятельности техникума.

4. Управление учебным хозяйством

4.1. Руководство учебным хозяйством осуществляется управляющим (заведующим), который подчиняется непосредственно директору техникума. На должность управляющего (заведующего) учебным хозяйством назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее специальное образование и стаж практической работы по специальности.

4.2. Руководитель учебного хозяйства:

- организует всю работу в учебном хозяйстве. Совместно с администрацией техникума обеспечивает прохождение производственного обучения студентов в соответствии с учебными планами и программами;
- обеспечивает выполнение производственного плана хозяйства;
- осуществляет внедрение в учебном хозяйстве новейших достижений науки и передового опыта;
- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции;
- распределяет продукцию учебного хозяйства.
- несет ответственность за ведение учета и отчетности, соблюдение договорной дисциплины, сохранение государственной собственности;
- организует реализацию продукции учебного хозяйства;
- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- осуществляет разработку годовых посевных и уборочных работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение администрации техникума;
- представляет предложения директору техникума о приеме и увольнение специалистов, рабочих и служащих учебного хозяйства, а также о наложении им взысканий и вынесений поощрений;
- осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени техникума по вопросам, касающимся работы учебного хозяйства.

5. Заключительное положение

5.1. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций в учебном хозяйстве ведется бухгалтерией техникума.

5.2. Бухгалтерская отчетность о работе учебного хозяйства составляется по утвержденным формам и представляется вышестоящей организации в установленные сроки.